

Télétravailler efficacement

2 Cycles de 2h30 - 5 heures

Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver son organisation, via la prise de conscience de ses besoins dans un contexte de télétravail • Acquérir des outils pour s'aider à fixer un cadre et des limites dans son environnement • La communication dans un contexte de télétravail inhabituel : avec vos collègues mais pas que ! Aussi avec ses enfants, son conjoint
Profil	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne amenée à être en télétravail
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation
Déroulement des cycles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier et organiser son télétravail <ul style="list-style-type: none"> • Son environnement et son contexte • Se fixer un cadre, des limites : gestion de SON temps • Se fixer des objectifs • Les outils pour vous aider 2. Communication et relation aux autres <ul style="list-style-type: none"> • Les types de communication • Comment structurer cette communication • Savoir faire des feedbacks
Méthodes Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Groupe à taille humaine pour privilégier la qualité des échanges 4 à 10 personnes maximum • Pédagogie ludique par des mises en situation en sous-groupe, des quizz, brainstorming • Nos supports dynamiques et digitaux favoriseront l'interactivité des échanges et la richesse des partages entre participants • Le logiciel d'animation interactif Beekast peut être utilisé selon les classes virtuelles
Evaluation formation	<ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire préalable communiqué en amont pour connaître les attentes • Evaluation tout au long de la formation au travers d'échanges et de questions visant à valider la pleine compréhension des concepts et enseignements transmis • Questionnaire de satisfaction en fin de formation
Validation formation	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'émargement • Attestation de fin de formation
Modalités	<ul style="list-style-type: none"> • Formation via TEAMS ou ZOOM • 2 ateliers de 2h30 la même journée ou avec une intersession