

Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Réussir dans ses nouvelles fonctions • Savoir identifier son nouveau rôle • Savoir se positionner lors de sa prise de fonctions • Savoir obtenir l'adhésion de l'équipe • Savoir piloter son équipe • Savoir gérer les situations difficiles
Profil	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les jeunes cadres qui vont exercer ou qui exercent depuis peu une fonction d'encadrement, souhaitant réussir leur prise de fonction de manager
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.
Déroulement des journées	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savoir identifier son nouveau rôle <ul style="list-style-type: none"> • Passer du faire au faire faire <ul style="list-style-type: none"> • Prendre du recul sur son expertise • Initier de nouvelles relations • S'approprier ses nouvelles responsabilités <ul style="list-style-type: none"> • Ses nouveaux rôles • Le changement de la nature de son travail 2. Savoir se positionner lors de sa prise de fonction <ul style="list-style-type: none"> • Se positionner face à sa hiérarchie <ul style="list-style-type: none"> • Les points majeurs à aborder • Informer et influencer sa hiérarchie • Développer une attitude assertive <ul style="list-style-type: none"> • Autodiagnostic de son assertivité • Les caractéristiques d'une attitude assertive 3. Savoir obtenir l'adhésion de l'équipe <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer les potentiels de chacun <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les points forts et les points faibles • Tester les compétences • Stimuler et faire agir <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les modes de fonctionnement de chacun • Utiliser les bons leviers 4. Savoir piloter son équipe <ul style="list-style-type: none"> • Fixer des objectifs individuels et collectifs <ul style="list-style-type: none"> • Définir un objectif • Les critères d'acceptabilité • Savoir contrôler les performances <ul style="list-style-type: none"> • Choisir les indicateurs pertinents • Construire un tableau de bord 5. Savoir gérer les situations difficiles <ul style="list-style-type: none"> • Traiter les résistances de l'équipe <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître la légitimité des résistances • S'appuyer sur les résistances pour impulser les changements • Promouvoir de nouveaux comportements <ul style="list-style-type: none"> • Fixer des règles du jeu • Les signes de reconnaissance

Méthodes Pédagogiques

- Groupe à taille humaine pour privilégier la qualité des échanges 4 à 10 personnes maximum
- 40% d'apports théoriques & méthodologiques et 60% de mises en pratique
- Notre méthodologie pédagogique privilégie l'expérience et la mise en pratique des théories abordées lors de la formation afin de permettre une intégration simple, efficace et concrète grâce aux :
 - Quizz, tests, mises en situation et exercices ludiques
 - Échanges et partages d'expériences entre participants, travail en sous-groupe et réflexion individuelle
 - Boite à outils, cartes « trucs et astuces », balle anti-stress, liens vidéos, ...
- Support de cours remis à chaque stagiaire ou mis à disposition sur plateforme Web

Evaluation de la formation

- Questionnaire préalable communiqué en amont pour connaître les attentes
- Evaluation tout au long de la formation au travers d'échanges et de questions visant à valider la pleine compréhension des concepts et enseignements transmis
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Validation de la formation

- Tour de table en fin de formation pour valider les acquis
- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation

Modalités

- Toutes les modalités, les dates et l'accessibilité sont consultables sur notre site <https://www.afcom-performance.com/nos-services/formations>